

| 答辩注意事项（2025年5月答辩）——建议打印方便全程查看 | | | |
|--|---|--|--|
| 注意事项最新版本下载地址： http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html | | | |
| 内容 | 日期 | 内容 | 详细备注 |
| 距离上一次论文答辩不通过未超过3个月或超过1年，不能申请答辩 | | | |
| 提交的论文请严格按照MBA中心网站上发布的论文格式要求排版 http://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-56.html ，论文格式问题会直接导致论文答辩无法通过 | | | |
| 线上说明会 | 2024年02月20日 16:00-17:30 | 亿联会议号： 823944699999 | 主要讲解二次答辩学生提交材料的注意事项等，亿联会议下载地址： https://ylyun.com/portal/pc/Download |
| 论文答辩申请报名 | 2025年2月28日 23:59 | 问卷星提交论文信息 (二次答辩的同学均需填写) | https://xmumba.wjx.cn/vm/Q1RrWfEB.aspx# |
| | | 毕业调查问卷 (此前未填写需填写) | http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation 填写 |
| 网上填报自我鉴定 | 2025年2月28日-3月 17日 | 申请答辩学生均需填写(毕业生、在籍生均需提前核对学籍信息，尤其是“入学前学历信息”) | 路径： jw.xmu.edu.cn →学号密码登录→毕业生登记表--自我鉴定；在填报自我鉴定时需核对本人学籍信息(我的学籍-基础信息、入学信息、扩展信息)，信息有误的须确认已修改后，才可确认提交，详情已查阅： https://gs.xmu.edu.cn/info/1175/119351.htm 。如只有政治面貌一项有误的，请填写以下文档： https://docs.qq.com/sheet/DQ255Rm9tQXdhWnZC? ，将由中心统一提交给研究生院进行处理 |
| 网上申请答辩 | 2025年4月25日-5月 8日 | 申请二次答辩的同学，登陆厦门大学教务平台系统，请务必确认系统中论文信息(题目、摘要、关键词等)和最新论文一致；路径： jw.xmu.edu.cn →学号密码登录→可用应用→研究生服务→学位服务→研究生论文答辩与学位申请→答辩安排申请(第一次答辩无须发起申请，由学院进行答辩安排)→发起申请(重要!!请务必注意系统上操作的起止时间为4月25日-5月8日) | |
| 论文提交 | 数字化教学平台 提交时间： 2025年 1月1日0000- 4月22日2359 | 电子材料提交至数字化教学平台(课程链接： https://lnt.xmu.edu.cn/course/join/EFP262T6Z3E ；直接粘贴复制以上链接，注意链接中不要有空格，点击“2025年5月答辩(第二次论文答辩提交论文终稿和导师同意截图)-我的作业-上传附件”，若找不到课程，请联系0592-2188786 罗老师) 上班时间：工作日 0800-1140, 1430-1730 | ①完整版电子word版论文(不带修改痕迹；以“学号_姓名_题目_完整版”的格式命名，请严格按照规则命名，命名错误将影响查重)； ②盲审版电子pdf版论文(不带修改痕迹，论文全文删除学生姓名学号、导师姓名职称及致谢章节；以“10384_学号_LW”的格式命名，LW是“论文”的首字母拼音，请不要修改)； ③修改清单(上一次论文答辩时答辩委员的修改意见；以“姓名_修改清单”的格式命名)； ④导师同意邮件或沟通记录截图(无同时提交则取消当次申请资格，截图需能显示出日期)。 数字化教学平台提交方法见 https://mba.xmu.edu.cn/content/show/100-83.html?k=d2E (请提前登录测试账号，避免后期时间紧迫无法及时登录上传相关材料) 备注：若您此前已经通过格式规范审查、查重、盲审，您可以直接参加论文答辩。 |
| | 2025年4月23日 (周三)1500前送至中心办公室 | 打印、递交纸质论文 (若时间有调整会另行通知) | 提交4本纸质版论文(封皮为黄色皮纹纸，有书脊)，其中3本盲审格式(盲审版本去除学生姓名、指导教师、导师姓名职称及致谢章节)、修改清单。不方便到校的同学可通过顺丰或者EMS邮寄， 不可以使用顺丰同城快递 。收件地址：罗老师 Tel:0592-2188786 ADD:厦门市思明南路422号嘉庚1-309 |
| ★★★材料提交后，请耐心等待中心老师的审核和通知， 请勿逐一打电话询问 是否收到系统提交的材料和纸质论文，老师应集中精力处理审核事务；SPOC平台提交后显示“已经提交”即可，若不放心的，可以截图保留；提交的纸质论文，待截止日期3个工作日后，中心会统一通知收到论文的情况 | | | |
| 答辩准备 | 2025年5月16日 (周五，暂定) | 查看场次 | 至中心网站 http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html 查看答辩场次安排 |
| | / | PPT制作 | 一、字迹应清晰可见，内容包括： 1. 论文的选题动机，即你为什么要做该项研究； 2. 论文的框架结构，即你是如何做该项研究； 3. 论文的主要结论和主要观点，即你的研究出什么结论。 二、论文中重要的图表和数据也请用PPT予以说明。(PPT需隐去导师姓名及职称) ★ PPT时长20分钟左右。 |
| | | 打印、递交纸质论文 | 根据中心通知，打印4本修改后的纸质论文(封面为黄色皮纹纸、需正反面打印，其中3本为盲审格式，盲审格式论文应去除学生姓名、学号、导师姓名职称及致谢章节)，送交中心办公室。 论文有修改意见的同学，须将导师同意修改的邮件或沟通记录截图转发至 mba15@xmu.edu.cn。 |

答辩注意事项（2025年5月答辩）——建议打印方便全程查看

注意事项最新版本下载地址：<http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/99.html>

| 内容 | 日期 | 内容 | 详细备注 |
|--------|--------------------------|---|---|
| 答辩进行 | 2025年5月24日-5月25日 (暂定) | / | 答辩时应着正装，按所安排场次的开始时间准时参加答辩， 至少提前30分钟到答辩教室签到 ，并将答辩PPT拷贝至教室电脑，熟悉多媒体设备的使用。 请自行准备好纸笔记录好答辩老师提出的修改意见，并做好答辩现场的问题记录，问题一定是答辩委员会提出的问题（至少3-5个），学生本人草拟后，答辩秘书审核无误后由学生填写至《学位论文答辩情况记录》中 。答辩后不可提前离场，需在场内旁听其他同学的答辩，并待全部同学答辩结束、主席宣布评定结果后，按答辩秘书的要求填写好自己的表格后方可离开。 |
| 答辩未通过 | / | / | 第一次答辩未通过，至少论文修改三个月后，一年以内申请第二次论文答辩；若第二次答辩仍未通过，则无法再申请下一次论文答辩。 |
| 答辩通过后 | 2025年6月3日 (周二) | 再次查重 | 正式版本论文（word电子版，命名格式“学号_姓名_题目_完整版”，无需上传签字版本）提交至数字化教学平台和教务平台中：“学位申请-上传终稿论文”，汇总后由学校统一查重 |
| | 2025年6月4日 (周三) | 通知查重结果 | “去除本人已发表文献复制比”须低于10% |
| | 2025年5月12日 (周四)前提交 | 提交 正式版本论文3本 +光盘一张（用于图书馆办理离校手续的论文需另行打印，若需中心协助图书馆离校手续，则打印 正式版本论文4本 ）电子版需于纸质版论文 完全一致 检查签名及日期是否完备 | 论文要求均用线装或热胶装订，黄色封皮，不使用钉子装订，《学位论文原创性声明》有本人及导师签名及日期、《学位论文著作权使用说明》有本人签名及签字当天日期，且《学位论文著作权使用说明》中“不涉密”前打勾，英文目录的节要用“Section”而不是“Session” 光盘为论文全文完整版（PDF格式），包含论文封面、声明等，光盘文件请按“10384_125101_学号_LW”命名保存，如“10384_125101_17920211150001_LW”。 光盘用记号笔写上姓名 有学生和导师签字的《原创性声明》将由中心在答辩现场分发给答辩通过的学生，学生需自行保存好，若有遗失请自行再找导师签字 |
| | | “科研成果信息”申报一份 | 登陆教务平台网站进行“科研成果信息”申报，路径：jw.xmu.edu.cn→学号密码登录→可用应用→研究生服务→学位服务→研究生学业与科研信息→科研成果信息→科研信息成果汇总表。无科研成果的也要打印研究生院系统中的空表后提交。（注：在学期间署名厦门大学的才需添加） |
| | 学位申请 | 查重通过之后，登陆厦门大学教务平台，进行学位申请，路径：jw.xmu.edu.cn→学号密码登录→可用应用→研究生服务→研究生学位论文答辩与学位申请→学位申请→发起申请，并将申请学位后系统生成的《学位申请表》打印贰份并签名写上日期，连同《科研成果汇总表》壹份，提交MBA中心。注：提交的数据表无需贴照片，会由中心统一贴。 若打印的表格无框线，可以设置框线。 | |
| 离校手续 | 领证前前往图书馆办理 | | 离校手续必须在答辩完全通过后方可办理，具体手续如下： 一、论文完整电子版上传至厦门大学图书馆，路径：厦门大学图书馆→论文提交； 二、学生本人带校园卡，向图书馆提交一本纸质版正式论文（学生需另行打印，不是交给中心的四本论文中取一本），图书馆将取消校园卡的借阅功能（图书馆除周三下午闭馆外，办理时间：8：00—11：30,14：30—21：30。寒暑假开放时间以图书馆主页通知时间为准）。 |
| 领取证书 | 以中心通知为准 | | 离校手续办妥后，待MBA中心通知可领取证书后，凭学生证（蓝皮的）至MBA中心办理领取证书、档案手续。注：证书、档案委托代领须至MBA中心网站下载《MBA代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签名后，携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至MBA中心办理。 |
| 预计领证时间 | | | 2025年7月 |