

管理学院研究生学位论文格式规范审查表（学生及导师用表）
（一式二份，双面打印，显示在单张A4纸）

姓名：

学号：

专业： 工商管理硕士（MBA）

论文题目：

评价指标	评价要素	评价	
		合格/不合格	修改意见
外形	1. 论文的打印和印刷纸张的规格标准为A4。 2. 封面颜色：深蓝色、浅蓝色、浅黄色、浅绿色； 3. 封面的字体、字号和排版要求见厦门大学学位论文封面格式； 4. 封面的论文题目需要中、英文，英文题目在中文题目之下； 5. 在论文的书脊以紧排依序打印中文：论文名称、作者姓名、指导教师、XXX、厦门大学。四号楷体； 6. 依序加《厦门大学学位论文原创性声明》、《厦门大学学位论文著作权使用声明》。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
目录	1. 中英文各一份； 2. 至少要示明“章和节”的标题、页码； 3. 标题字号：章（四号黑体加重）、节（小四黑体加重）；目（小四宋体）。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
摘要	1. 文字：中文和英文各一份；中、英文摘要及其关键词分别各置一页内；字号小四宋体； 2. 字数：中文600 字左右；英文3500 字符左右； 3. 内容：重点概述本文研究的问题、意义、创新之处和主要观点、结论。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
关键词	1. 关键词数量：3-5个，能体现论文的主要内容，词组符合学术规范； 2. 每个关键词不超过5个字；小四号宋体；多个关键词之间用分号隔开； 3. 格式例示：关键词：资产重组；市场反应；实证研究 Key Words: Capital Reorganization; Market Reaction; Empirical Study.	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
正文	1. 字体字号：小4号、宋体；行距：1*1.5； 2. 每页须加“页眉”和“页码”。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
标题	1. 章的标题小3号加重黑体；节的标题4号加重黑体；目及子目以下的标题小4号加重黑体； 2. 标题一般要简明扼要，体现阐述内容的重点，无标点符号； 3. 全文各部分或章节的题目的“编号”要尽量一致。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
表格	1. 表格要有：编号，表名（小4号宋体加重），单位；表号和表名要居表上方正中，单位在表右上方； 2. 表格中要注明“项目”（例如，数据的名称、时间）； 3. 资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”用小五宋体，置表格左下方； 4. 表与上下正文之间各空一行。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
制图	1. 图要有：编号，图名（小4号宋体加重），单位；图号和图名要居图下方的正中；图形要标明计量单位； 2. 图的资料来源要示明“作者、来源名称、时间”，用小五宋体，置图左下方； 3. 图与上下正文之间各空一行。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
注释	注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页地脚；对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页地脚。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

评价指标	评价要素	评价	
		合格/不合格	修改意见
参考文献	<p>1. 参考文献的著录采用顺序编码制, 根据GB7714—87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊(光盘版)检索与评价数据规范》规定, 在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码, 序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者, 用同一序号标示, 需表明引文具体出处的, 可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名, 字体用小五宋体。</p> <p>2. 文后参考文献的著录项目要齐全, 其排列顺序以在正文中出现的先后为准; 参考文献列表时应以“参考文献:”(左顶格)或“[参考文献]”(居中)作为标识; 序号左顶格, 用阿拉伯数字加方括号标示; 每一条目的最后均以实心点结束。</p> <p>3. 参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。其格式为 A专著、论文集、学位论文、研究报告——[序号]主要责任者. 文献题名[文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码(任选). B期刊文章——[序号]主要责任者. 文献题名[J]. 刊名, 年, 卷(期); 起止页码. C报纸文章——[序号]主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次). D电子文献——[序号]主要责任者. 电子文献题名. [电子文献及载体类型] 电子文献的出版或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选) E各种未定型的文献——[序号]主要责任者. 文献题名[Z]. 出版地: 出版者, 出版年. F参考文献类型, 根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定, 以单字母方式标识: M——专著, C——论文集, N——报纸文章, J——期刊文章, D——学位论文, R——研究报告, S——标准, P——专利; 对于专著、论文集集中的析出文献采用单字母“A”标识, 其他未说明的文献类型, 采用单字母“Z”标识。</p>	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
其他	<p>1. 全文内的各章、各节内的标题及段落格式(含顶格或缩进)要一致;</p> <p>2. 全文内各章的体例要一致, 例如, 各章(节、目)是否有“导语”;</p> <p>3. 时间表示: 使用“1999年10月”, 不能使用“99年10月”或“1999.10”;</p> <p>4. 标题编号: 要符合一般的学术规范, 一般不能使用“半括号”, “(一)”或“(一、)”等不规范用法, 标题结束处不能有标点符号;</p> <p>5. 全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。</p>	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
整体评价	/	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	

请用正楷字体抄写“本人已参照格式规范审查表进行自查并保证全部合格”

学生签名: _____ 年 月 日

指导教师签名: _____ 年 月 日

说明:

(1) 论文将送两位专家进行二次规范审查, 审查结果中2个审查意见均为合格则为论文格式审查通过, 但学生需按专家的修改意见修改后3天内(含3天, 时间从审查结果公布当日开始计算。下同)提交, 方可进行论文查重。

(2) 审查结果 ≥ 1 个不合格, 则论文格式审查不通过。申请人如能在5天内完成修改并重新提交审查且审查通过, 学生仍需按第二轮专家的修改意见进一步修改后3天再次提交论文, 方可进行查重; 如5天内不能完成修改或第二轮审查仍不通过者, 须进一步修改论文, 参加下一批次的答辩申请。