

SPOC 平台提交毕业论文操作指南

登录厦门大学 SPOC 平台 <https://l.xmu.edu.cn/> (用户名、密码同登录信息门户网站的用户名、密码, 用户名为学号)

若初次使用系统或出现账号被锁定的情况请点击“忘记密码”进入 <https://pass.xmu.edu.cn> 进行密码重置

修改密码: <https://pass.xmu.edu.cn>



登陆时提示“登录凭证不可用”, 该问题是由于浏览器没有关闭, 导致页面缓存没有释放。建议关闭浏览器所有窗口后重新打开, 或者清理一下浏览器 Cookie 后重新打开页面。清理 cookie 快捷键: Ctrl+Shift+delete



若 SPOC 平台仍无法登录, 请联系 0592-2183508



登录后请如实填写相关必填信息, 邮箱登记常用邮箱, 未填写则不能进行后续操作。完善相关信息后, 点击课程链接: **具体请参照当期答辩注意事项**。若登录后找不到课程请直接粘贴复制当期答辩注意事项中的链接, 注意链接中不要出现转折或空格, 否则链接错误。

进入后, 选择您要申请的答辩批次, 请认真阅读提交前的注意事项后, 点击“添加提交”, 如下图所示:



在下图所示区域中上传相关文件后点击“保存更改”:



提交后，您此前登记的邮箱会自动收到提交成功的邮件，在提交的截止日期之前可以编辑提交的论文，也可以移除相关材料后重新提交：



管理员会在截止提交日期后三个工作日内审核提交的材料，并邮件通知审核结果，所以请务必本着对自己负责的态度，确认无误后再在系统中提交：



若选课后未能按时提交材料，想要取消选课，请在下图中选择“撤销选课”：



选择“继续”，则退课完成。



★★材料提交后，记得根据当次答辩的《注意事项》前往问卷星填写并提交相关论文信息，若材料提交过程中有问题，请联系 0592-2188786 罗老师，mba15@xmu.edu.cn。