答辩注意事项（2018 年 08 月）

初定 8 月 25 日-26 日，论文提交时间截止：**7 月 19 日（周四）下午 5 点整，提交的纸质材料：5 本纸质版论文，其中 3 本盲审格式（无作者与导师名字、职称）；提交的电子材料：①电子版论文（以“姓名_学号_题目”的方式命名）；②导师同意的邮件；③知网系统（CNKI）查重报告；发至 mba7@xmu.edu.cn。**具体答辩时间及场次请查看 MBA 中心网站（http://mba.xmu.edu.cn/）通知。上班时间：**周一至周五（法定节假日除外，0800-1130，1430-1700）**。

各种表格要求用**黑色钢笔（水笔）填写。**

Ⅰ．答辩前提交的材料：

一、2011、2012 级秋季班拟申请参加论文答辩的同学，需提交《结业生论文答辩申请》，下载地址 http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html。

二、纸质论文交至中心后，前往中心网站http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation 填写**毕业调查问卷**。

三、《厦门大学学位论文原创性声明》清晰版一份，需有学生本人签名（要采用最新的、需导师签名的版本）。

四、**秋季班的《研究生毕业登记表》（二份）：**填写页数为第 1 面—第 4 面，其中，照片要自行粘贴，“研究方向”为论文研究方向，“课程考试成绩”必须**填满所修课程**，表格栏数不够请自行增加，**填写完后请于右下方签名**。“毕业证书编号”和“毕业（学位）论文题目”暂不填。

院系：MBA 中心　　专业：工商管理　　攻读学位：工商管理硕士　学制：三年（全脱产班两年）

毕业时间：2018 年 09 月

简历填写从大学写起，需写明在“**厦门大学 MBA 中心**”的**学习经历**，“受何奖励或处分”仅写明在研究生阶段所受的奖惩，没有请填“无”。

春季班的《研究生学成登记表》（二份）：填写页数为第 1 面—第 4 面，其中“获得学位”为工商管理硕士，“所学专业”为工商管理专业，“研究方向”为论文研究方向，“学制”为三年，“授予学位时间”为 **2018 年 09 月**，“授予何种学位”为工商管理硕士。“课程考试成绩”必须填满所修课程，表格栏数不够请自行增加，**填写完后请于右下方签名**。“学位论文题目”暂不填。

★以上材料（①《论文原创性声明》一张+②《研究生毕业登记表》两册）均放入档案袋（封面需填写完整）于 7 月 24 日前交 MBA 中心。

Ⅱ．网上申请答辩（重要!! 未及时网申会造成论文无法送审!! 请用搜狗浏览器或者 IE11）：

所有申请参加答辩的同学均需于 **7 月 24 日登陆厦门大学研究生院网站，进行网上申请答辩（结业生因系统尚未开通先不完成此步骤）。**

路径：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位论文管理→答辩申请。

网上申请过程中，请注意**前置学位、前置学历信息必须完整（前置学历号码为学信网上可查的 12 位以上证书号码，如果是早期毕业的证书则填写证书上“学校编号”后的号码）；**

“论文类型”填写：应用研究；“论文选题来源”填写：学校自选项目。

操作步骤方法可登陆研究生院网站“下载专区”一栏查看《学生网上操作方法》。

★ 春季班同学需同时向该系统上传照片，照片的规格请严格遵照研究生院的要求，具体要求及上传步骤请查看《学生网上操作方法》。另需洗印该照片 **4 张**蓝底**小二寸**交 MBA 中心，用以制作证书及新版学籍总表，**请务必确保所交照片大小、格式符合研究生院的规定，并与所上传的照片一致！**

Ⅲ. 论文送审：

论文送审，若盲审结果为需要修改，将于 8 月 16 日前按结果返回的先后陆续通知学生；若盲审为通过，将于 8 月 16 日前短信统一短信通知，于 8 月 21 日左右至中心网站看答辩场次安排。

Ⅳ. PPT 制作：

一、字迹应清晰可见、避免涂改；内容应包括：

1. 论文的选题动机，即你为什么要做该项研究；
2. 论文的框架结构，即你是如何做该项研究；
3. 论文的主要结论和主要观点，即你的研究出什么结论。

二、论文中重要的图表和数据也请用 PPT 予以说明。（**提醒：**PPT 需隐去导师姓名及职称。）

★ PPT 时长 10 分钟左右。答辩时应着正装，按所安排的场次的**开始时间**准时参加答辩，**至少提前 15 分钟到 MBA 中心办公室（嘉一 309）签到**，并到答辩教室将答辩 PPT 拷贝至教室电脑，熟悉多媒体设备的使用。

Ⅴ. 答辩通过后（以下三样材料提交截止时间 9 月 7 日）

一、答辩通过后，需于 **8 月 30 日**前把正式版本论文（**电子版，命名格式“10384_ 460101_学号_LW”）发送**至 mba7@xmu.edu.cn，汇总后由学校统一查重，中心拟于 8 月 31 日通知查重结果，查重通过的同学于 **9 月 7 日前向中心交正式版本论文 5 本、光盘一张**。

论文要求均用线装或热胶装订，不使用钉子装订，《学位论文原创性声明》**有本人及导师签名及日期**、《学位论文著作权使用声明》**有本人签名及日期**，且《学位论文著作权使用声明》中“不保密”前打勾。

光盘为论文全文完整版（PDF 格式），包含论文封面、声明等，光盘文件请按**“10384_ 460101_学号_LW”**命名保存（LW 是“论文”的首字母拼音，**请不要修改**），如“10384_460101_17920111150001_LW”。光盘用记号笔写上名字。

二、登陆研究生院网站进行“科研成果信息”申报，**提交成功后打印一份签名写上日期**。

三、**9 月 3 日**后请登陆厦门大学研究生院网站，进行学位申请，并将申请学位后系统生成的《学位申请表》打印**两份**并签名写上日期，**连同《科研成果汇总表》一份**，提交 MBA 中心。**注：提交的数据表无需贴照片，会由中心统一贴。**

路径：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位申请（设置边框 工具—INTERNET 选项—高级—打印背景和图像 （打勾））。

Ⅵ. 离校手续的办理

离校手续必须在答辩完全通过后方可办理，具体手续如下：

一、将论文完整电子版上传至厦门大学图书馆主页，路径：厦门大学图书馆→论文提交；

二、学生本人带校园卡，向图书馆提交一本纸质版正式论文，图书馆将取消校园卡的借阅功能；（图书馆除周三下午闭馆外，办理时间：8：00－11：30,14：30－21：30。寒暑假开发时间以图书馆主页通知时间为准。）

三、以上手续办妥后，在 MBA 中心通知可领取证书后，凭学生证至 MBA 中心办理领取证书、档案手续。注：证书、档案委托代领须至 MBA 中心网站下载《MBA 代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签名后，携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至 MBA 中心办理。

厦门大学工商管理教育中心

2018 年 5 月 28 日