

# 答辩注意事项（2017年8月）

初定8月26日-27日，论文提交时间截止：7月20日（周四）下午5点整，提交的纸质材料：6本纸质版论文，其中3本盲审格式（无作者与导师名字、职称）；提交的电子材料：①电子版论文（以“姓名\_学号\_题目”的方式命名）；②导师同意的邮件；③知网系统（CNKI）查重报告；发至 mba7@xmu.edu.cn。具体答辩时间及场次请查看 MBA 中心网站（<http://mba.xmu.edu.cn/>）通知。上班时间：周一至周五（法定节假日除外，0800-1140，1430-1730）。

各种表格要求用黑色钢笔（水笔）填写。

## I. 答辩前提交的材料：

一、2011、2012级秋季班拟申请参加论文答辩的同学，需于7月20日前提交《结业生论文答辩申请》，下载地址 <http://mba.xmu.edu.cn/content/lists/100.html>。

二、纸质论文交至中心后，前往中心网站<http://mba.xmu.edu.cn/index/investigation> 填写毕业调查问卷。

## II. 网上申请答辩（重要！！未及时网申会造成论文无法送审！！请用搜狗浏览器或者 IE11）：

所有申请参加答辩的同学均需于7月27日前登陆厦门大学研究生院网站，进行网上申请答辩，

路径：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位论文管理→答辩申请。

网上申请过程中，请注意前置学位、前置学历信息必须完整（前置学历号码为学信网上可查的12位以上证书号码，如果是早期毕业的证书则填写证书上“学校编号”后的号码）；

“论文类型”填写：应用研究；“论文选题来源”填写：学校自选项目。

操作步骤方法可登陆研究生院网站“下载专区”一栏查看《学生网上操作方法》。

★春季班同学需同时向该系统上传照片，照片的规格请严格遵照研究生院的要求，具体要求及上传步骤请查看《学生网上操作方法》。另需洗印该照片4张蓝底小二寸交MBA中心，用以制作证书及新版学籍总表，请务必确保所交照片大小、格式符合研究生院的规定，并与所上传的照片一致！

## III. 论文送审：

论文送审，若盲审结果为需要修改，将于8月17日前按结果返回的先后陆续通知学生；若盲审为通过，将于8月17日前短信统一短信通知，于8月22日左右至中心网站看答辩场次安排。

## IV. PPT制作：

一、字迹应清晰可见、避免涂改；内容应包括：

1. 论文的选题动机，即你为什么要做该项研究；
2. 论文的框架结构，即你是如何做该项研究；
3. 论文的主要结论和主要观点，即你的研究出什么结论。

二、论文中重要的图表和数据也请用PPT予以说明。（提醒：PPT需隐去导师姓名及职称。）

★PPT时长10分钟左右。答辩时应着正装，按所安排的场次的开始时间准时参加答辩，并至少提前15分钟到MBA中心办公室（嘉一309）签到，并到答辩教室将答辩PPT拷贝至教室电脑，并熟悉多媒体设备的

使用。

## V. 答辩通过后

一、答辩通过后，需于**9月1日**前向MBA中心提交答辩后的**正式版本论文6本、光盘一张**。

**论文**要求均用线装或热胶装订，不使用钉子装订，《厦门大学学位论文原创性声明》及《厦门大学学位论文著作权使用声明》务必签名，且《厦门大学学位论文著作权使用声明》中“不保密”前打勾。

**光盘**为论文全文完整版（PDF格式），包含论文封面、声明等，光盘文件请按“**10384\_460101\_学号\_LW**”命名保存（LW是“论文”的首字母拼音，**请不要修改**），如“**10384\_460101\_17920111150001\_LW**”。光盘请用记号笔写上名字。

二、答辩通过后，请务必于**9月1日**前，登陆厦门大学研究生院网站，进行学位申请，并将申请学位后系统生成的《申请学位基本数据表》打印一份并签字，提交MBA中心。**注：提交的数据表必须显示照片，若无法显示照片请按研究生院网站的《学生网上操作方法》操作上传照片。**

路径：研究生院→信息化管理平台→学位申请与授予→学位申请。（设置边框 工具—INTERNET选项—高级—打印背景和图像（打勾））

## VI. 离校手续的办理

离校手续必须在答辩完全通过后方可办理，具体手续如下：

一、将论文完整电子版上传至厦门大学图书馆主页，路径：厦门大学图书馆→论文提交；

二、学生本人带校园卡，向图书馆提交一本纸质版正式论文，图书馆将取消校园卡的借阅功能；（图书馆除周三下午闭馆外，办理时间：8：00—11：30，14：30—21：30。寒暑假开放时间以图书馆主页通知时间为准。）

三、以上手续办妥后，在MBA中心通知可领取证书后，凭学生证至MBA中心办理领取证书、档案手续。**注：证书、档案委托代领须至MBA中心网站下载《MBA代领毕业证书、学位证书委托书、学籍档案》填写签字后，携带被委托人身份证、委托人学生证、委托书至MBA中心办理。**

厦门大学工商管理教育中心

2017年7月14日