

附件 2 厦门大学管理学院 MBA 学位论文格式模板

学校编码: 10384

学号: 17920XXXXXX

(宋体小 4 号加重)



分类号 _____ 密级 _____

UDC _____

厦门大学

硕士学位论文

(宋体小 2 号)

(黑体 2 号加重)

XX 研究

(Times New Roman 3 号加重)

A Research on XX

张三

(楷体小 2 号)

指导教师姓名: X X X 教授

此处填写导师的姓名及职称, 如“XX 教授”、“XX 副教授”、“XX 助理教授”等。

专业名称: 工商管理(MBA)

论文提交日期: 201 年 月

论文答辩时间: 201 年 月

(楷体 4 号)

学位授予日期: 201 年 月

(宋体 4 号)

答辩委员会主席: _____

评 阅 人: _____

201 年 月

厦门大学学位论文原创性声明

本人呈交的学位论文是本人在导师指导下,独立完成的研究成果。本人在论文写作中参考其他个人或集体已经发表的研究成果,均在文中以适当方式明确标明,并符合法律规范和《厦门大学研究生学术活动规范(试行)》。

另外,该学位论文为()课题(组)的研究成果,获得()课题(组)经费或实验室的资助,在()实验室完成。(请在以上括号内填写课题或课题组负责人或实验室名称,未有此项声明内容的,可以不作特别声明。)

声明人(签名):

年 月 日

厦门大学学位论文著作权使用声明

本人同意厦门大学根据《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》等规定保留和使用此学位论文，并向主管部门或其指定机构送交学位论文（包括纸质版和电子版），允许学位论文进入厦门大学图书馆及其数据库被查阅、借阅。本人同意厦门大学将学位论文加入全国博士、硕士学位论文共建单位数据库进行检索，将学位论文的标题和摘要汇编出版，采用影印、缩印或者其它方式合理复制学位论文。

本学位论文属于：

（ ） 1. 经厦门大学保密委员会审查核定的保密学位论文，于
年 月 日解密，解密后适用上述授权。

（ ） 2. 不保密，适用上述授权。

（请在以上相应括号内打“√”或填上相应内容。保密学位论文应是已经厦门大学保密委员会审定过的学位论文，未经厦门大学保密委员会审定的学位论文均为公开学位论文。此声明栏不填写的，默认为公开学位论文，均适用上述授权。）

声明人（签名）：

年 月 日

摘 要

中文和英文各一份；中、英文摘要及其关键词分别各置一页内；字号小四宋体；字数：中文 600 字左右；英文 3500 字符左右；内容：第一，论文研究的背景，主要问题与意义。第二，论文的篇章结构及主要内容。第三，论文的主要结论、建议和价值。论文关键词的要求：数量不超过 3 个，能体现论文的主要内容，词组符合学术规范；每个关键词字数：不超过 5 个字；多个关键词之间用分号隔开；

关键词：关键词 1；关键词 2；关键词 3

注：

1. 论文封页的英文标题：字体：“Times New Roman”；字号：三号，加重。每个单词要大写（除连词和介词外）。
2. 关键词是从论文的题名、摘要和正文中选取出来的，是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用词。
3. 中英文摘要、目录页码使用罗马数字按顺序编码。中英文摘要、目录均从奇数页开始，每页均需添加页眉，奇数页页眉内容为本章标题，偶数页的页眉内容为论文标题，五号宋体居中。

Abstract

XXX.

Keywords: XXX; XXX; XXX

注：英文摘要须要使用“Times New Roman”字体。正文中的英文单词，也须要使用“Times New Roman”字体。

目 录

第一章 标题（四号黑体加重）	1
第一节 标题（小四黑体加重）	1
一、标题（小四宋体）	1
二、标题	1
三、标题	1
第二节 标 题	1
第二章 图表的要求	2
第一节 表格的要求	2
第二节 制图的要求	3
第三章 具体格式要求	4
第四章 结 论	5
附 录	6
参考文献	8
致 谢	10

注：论文目录的要求：“章”的标题：四号黑体加重；“节”的标题：小四黑体加重；“目”的标题：小四宋体。

Contents

Chapter One Introduction	1
Session 1 XXXXX	1
Session 2 XXXXX	1
Chapter Two	2
Session 1 XXXX	2
Session 2 XXXX	3
Chapter Three	4
Chapter Four Conclusions	5
Appendix	6
References	8
Acknowledgments	10

第一章 标题（小三黑体加重居中）

第一节 标题（四号黑体加重居中）

一、标题（小四加重黑体）

（一）标题（小四加重黑体）

1. 正文

（1）小四宋体，1.5 倍行距，段首左起首行缩进 2 字符。

（2）XXX

（二）标题

二、标题

（一）标题

（二）标题

三、标题

第二节 标 题

注：正文每页须添加“页眉”和“页码”，“页眉”奇数页内容为“第 X 章 标题”，五号宋体居中；“页眉”偶数页内容为“论文标题”，五号宋体居中。

第二章 图表的要求

第一节 表格的要求

表格要有：表号，表名（小四号宋体加重），单位；表号采用阿拉伯数字按章顺序编号，如表 4-1 表示第四章第一表格；表号和表名要居表上方正中，单位在表右上方；表格中要注明“项目”（例如，数据的名称、时间）；资料来源要标明“作者、资料来源名称、时间”用小五宋体，置表格左下方；表格内文字为宋体五号字；表与上下正文之间各空一行。数据有计量单位的，须在表格右上角以小五号宋体注明“计量单位”。全文的表格都不跨页。表名必须在正文中体现，不能使用“上表”、“下表”等模糊的字眼说明，必须写明“表 x-x”，如表 4-1 和表 4-2 所示：

表 4-1 F 公司发展历程（宋体、小四、加粗）

年份	新增4S店	经营现状（宋体、五号）
2009年08月	A品牌厦门4S店开业	2011年初结束经营
2011年09月	B品牌泉州4S店开业	经营业绩好转，但仍然亏损
2012年03月	C品牌厦门4S店开业	销售低迷，但仍部分有盈利
2013年06月	C品牌漳州4S店开业	目前相对稳定，处于盈亏平衡点

资料来源：根据 F 公司内部资料整理，2014（宋体、小五）

表 4-2 F 公司的财务数据（宋体、小四、加粗）

计量单位：万元

年度	营业收入	净利润
2011年	图表内的文字：五号，宋体	
2012年		
2013年		

资料来源：根据 F 公司内部资料整理，2014（宋体、小五）

第二节 制图的要求

图要有：图号，图名（小四号宋体加重），单位；图号采用阿拉伯数字按章顺序编号，如图 4-1 表示第四章第一图；图号和图名要居图下方的正中；图形要标明计量单位、图例；图的资料来源要示明“作者、来源名称、时间”，用小五宋体，置图左下方；图与上下正文之间各空一行；图内文字字号为五号。全文的图都不跨页。图名必须在正文中体现，不能使用“上图”、“下图”等模糊的字眼说明，必须写明“图 x-x”，如图 4-1 所示：

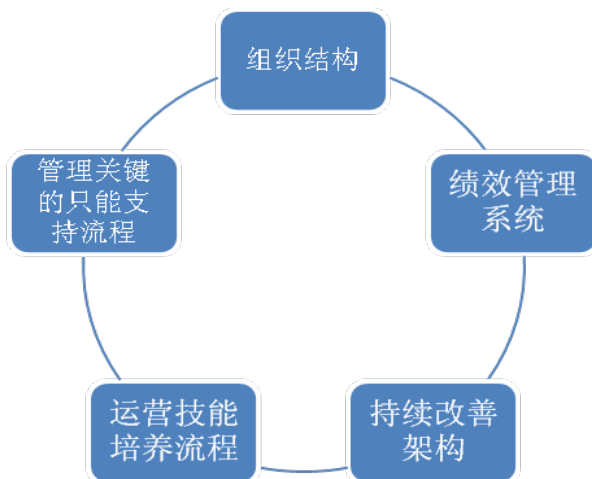


图 4-1 管理架构的五个方面

资料来源：约翰·德鲁 等著，吕奕欣等译. 精益之道[M]. 北京：机械工业出版社，2007.

第三章 具体格式要求

论文的打印和印刷纸张的规格标准： A4。页边距分别为上 2.54cm，下 2.54cm，左 2.8cm，右 2.8cm。

论文封面的要求： 颜色：浅黄色；封面的论文题目须要中、英文，英文题目在中文题目之下。

论文目录的要求： 中英文各一份；至少要示明“章和节”的标题、页码；“章”的标题：四号黑体加重；“节”的标题：小四黑体加重；“目”的标题：小四宋体。

论文正文： 小四号宋体；行距：1.5 倍；每页须加页眉和页码。章的标题：小三号加重黑体；节的标题：四号加重黑体；目及子目以下的标题：小四号加重黑体；标题应简明扼要，无标点符号。全文各部分或章节标题的“编号”要尽量一致。

全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进）要一致；全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“导语”；全文每一章须另起一页开始。时间表示：使用“1999 年 10 月”，不能使用“99 年 10 月”或“1999.10”；

注释： 注释主要用于对文章篇名、作者及文内某一特定内容作必要的解释或说明。篇名、作者注置于当页（地脚）页脚^①；对文内有关特定内容的注释可夹在文内（加圆括号），也可排在当页（地脚）页脚。序号用带圆圈的阿拉伯数字表示。序号为当页编号，并以上标的格式排版，注释内容使用小五号宋体（如本页页尾）。

论文中的公式： 公式均须使用公式编辑器编辑。公式应另起一行，较长的公式尽可能在等号处换行，或在“+”、“-”号等符号处换行。公式须标注公式号，公式号用圆括号，采用阿拉伯数字按章顺序编号，如（4-1）表示第四章第一公式。如公式 4-1 所示：

$$Z=X+Y \quad (4-1)$$

标题编号： 标题编号要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。正文部分要尽可能避免使用各类项目符号（如实心圆点、实心方点、实心菱形符号等）。

^① 示例。

第四章 结论

一篇优秀的 MBA 学位论文强调以下几个要素：第一，选题：选择具有现实意义和应用价值的题目。第二，论据：具有系统的、充足的、即时的数据，或完整的案例，作为论文的论据。第三，方法：科学地、合理地选择规范的研究方法。第四，论证：依照对论据的严谨分析，提炼主要观点，论据要能支持论点，二者匹配。第五，结论：要求主要的结论要可靠、稳健和具有一定的应用价值或参考价值。第六，格式：格式要规范，排版要标准。

附录

附录是正文主体的补充，采用五号宋体。可以作为附录的内容有：由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料、数据；为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，建议可以阅读的参考文献题录，对了解正文内容有用的补充信息等；对本专业同行有参考价值，但一般读者不必阅读的材料；某些重要的原始数据、数学推导、计算程序、框图、结构图、注释、统计表、计算机打印输出件等。如附录 1 所示：

附录 1 XX 公司主要财务数据表

计量单位：

项目	2013 年	2012 年	2011 年	2010 年	2009 年	2008 年
营业收入	XX	XX	XX	XX	XX	XX
营业成本	XX	XX	XX	XX	XX	XX
销售费用	XX	XX	XX	XX	XX	XX
管理费用	XX	XX	XX	XX	XX	XX
财务费用	XX	XX	XX	XX	XX	XX
营业利润	XX	XX	XX	XX	XX	XX
所得税费用	XX	XX	XX	XX	XX	XX
净利润	XX	XX	XX	XX	XX	XX
(1-T)	XX	XX	XX	XX	XX	XX
折旧摊销	XX	XX	XX	XX	XX	XX
EBIT	XX	XX	XX	XX	XX	XX
ROE	XX	XX	XX	XX	XX	XX
固定成本	XX	XX	XX	XX	XX	XX
财务费用	XX	XX	XX	XX	XX	XX
税后 ROIC	XX	XX	XX	XX	XX	XX
WACC	XX	XX	XX	XX	XX	XX
投入资本	XX	XX	XX	XX	XX	XX
EVA	XX	XX	XX	XX	XX	XX
货币资金	XX	XX	XX	XX	XX	XX
应收票据, 账款和 其他应收款	XX	XX	XX	XX	XX	XX
存货	XX	XX	XX	XX	XX	XX
非流动资产合计	XX	XX	XX	XX	XX	XX
资产总计	XX	XX	XX	XX	XX	XX
短期借款	XX	XX	XX	XX	XX	XX
应付和预收	XX	XX	XX	XX	XX	XX
非流动负债合计	XX	XX	XX	XX	XX	XX
负债合计	XX	XX	XX	XX	XX	XX
所有者权益	XX	XX	XX	XX	XX	XX
经营活动产生的 现金流量净额	XX	XX	XX	XX	XX	XX
投资活动产生的 现金流量净额	XX	XX	XX	XX	XX	XX
筹资活动产生的 现金流量净额	XX	XX	XX	XX	XX	XX

参考文献

- [1] 周振甫. 周易译注 [M]. 北京: 中华书局, 1991.
- [2] 许嘉栋. 台湾货币与金融论文集[C]. 台北: 联经出版事业公司, 1995: 43-52.
- [3] 何龄修. 读顾城南明史 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.
- [4] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).
- [5] 陈健. 上海金融产业集群发展研究[D]. 北京大学, 2014: 45-50.
- [6] 孙通强. 中国经济安全报告[R]. 北京: 中国经济出版社, 2000: 34-40.
- [7] 造纸工业产品标准汇编[S]. 北京: 技术标准, 1973: 12-16.
- [8] 张永禄. 唐代长安词典 [Z]. 西安: 陕西人民出版社.
- [9] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展
[EB/01]. <http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

注:

1. 参考文献类型, 根据 GB3469-83 《文献类型与文献载体代码》规定, 以单字母方式标识:

[M] 专著、论文集、学位论文、研究报告

[C] 论文集

[J] 期刊文章

[N] 报纸文章

[D] 学位论文

[R] 研究报告

[S] 标准

[P] 专利

[Z] 各种未定型的文献

[EB/01] 电子文献

2. 参考文献的著录采用顺序编码制, 在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码, 序号置于引文后文字的右上方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者, 用同一序号标示。文后参考文献的著录项目要齐全, 其排列顺序以在正文中出现的先后为准。脚注中出现的参考文献均须要在文末的参考文献列表中列示。

3. 参考文献列表时应以“参考文献”（小三号黑体加重居中）作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。参考文献著录的条目以五号宋体编排在文末。

致 谢

XXX。

XXX

201 年 月 日